

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Центр развития ребенка детский сад №302»
(БДОУ г. Омска «ЦРР-ДС № 302»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска «Центр
развития ребенка – детский сад №302»

Чижова Алена
Леонидовна

Подписано цифровой подписью:
Чижова Алена Леонидовна
Дата: 2021.12.09 17:41:20 +06'00'

Принято

**С учетом мнения Родительского
комитета**

БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка
– детский сад №302»

УТВЕРЖДЕНО

приказом БДОУ г. Омска «Центр
развития ребенка – детский сад №302»
от 09.12.2021 №199-од

Положение

об административном контроле за организацией питания и разграничении полномочий.

1. Руководитель детского сада обеспечивает контроль за выполнением натуральных денежных норм, закладкой продуктов питания, обеспечением объема блюд выдаваемой продукции, соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоке, обработкой продуктов питания перед приготовлением, соблюдением графика выдачи и получения готовой продукции, технологией приготовления готовой продукции, сроками хранения продуктов питания и сроками реализации продуктов питания, их товарным соседством, качеством сырых продуктов питания, своевременность заказов на продукты питания и их качеством, ведением документации медсестры и кладовщика, за своевременными выплатами за поставку продуктов питания по контракту, за организацией питания в группах не реже 2-х раз в месяц. Принимает участие в снятии остатков продуктов питания в кладовой и на пищеблоке не реже 1-го раза в месяц.

Руководитель осуществляет комплектование соответствующими кадрами с опытом работы в обеспечении детей рациональным сбалансированным питанием, производственного персонала, знающего основы организации и технологию питания, имеющего допуск к работе на предприятиях общественного питания, к работе на производственно-технологическом и холодильном оборудовании.

В компетенцию руководителя ДДОУ по организации работы пищеблока входит:
- ежедневное утверждение меню;

- проверка документации медсестры и кладовщика;
- капитальный и текущий ремонт помещений;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- контроль за организацией питания воспитанника в целом;
- разработка и утверждение порядка питания воспитанников;
- вынесение дисциплинарных и административных взысканий работникам пищеблока при не добросовестном выполнении своих должностных обязанностей, при нарушении технологии приготовления готовой продукции, при обнаружении излишек или недостачи продуктов питания на пищеблоке и в кладовых ДОУ.

2. Старший воспитатель не реже 2-х раз в неделю осуществляет контроль за организацией питания в группах: роль воспитателя и помощника воспитателя при организации питания, сервировка столов, привитие навыков и умений пользования столовыми и чайными приборами, выполнение требований к воспитанию культурно – гигиенических навыков согласно возрасту детей, организацию дежурства по столовой, процедуры после приема пищи (полоскание рта, пользование салфетками, уборка посуды со столов). Еженедельно (по понедельникам, на совещании администрации) представляет руководителю Детского сада отчет по организации питания в детском саду.

3. Старшая медсестра ежедневно осуществляет контроль за организацией питания воспитанников детского сада и выполнением санитарных норм и правил согласно СанПиНу на пищеблоке и в каждой возрастной группе согласно своему плану проведения производственного контроля за организацией питания в детском саду в целом. Еженедельно (по понедельникам, на совещании администрации) представляет руководителю Детского сада отчет по организации питания в детском саду.

При отсутствии, отмеченного воспитанника, все продукты питания с допустимым сроком годности и реализации возвращаются по акту в кладовую и ставятся бухгалтером на приход. Скоропортящиеся продукты отдаются детям и медсестра пересчитывает нормы выхода готового продукта.

Старшая медсестра несет ответственность за расхождение количества воспитанников по табелю посещаемости детей и по меню – требованию.

Старшая медсестра обязана своевременно предоставлять отчеты руководителю учреждения.

Старшая медсестра ДОУ несет ответственность за функционирование пищеблока в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, за

организацию 100 % охвата трехразовым питанием воспитанников с 12- часовым пребыванием детей.

4. Ответственность за создание условий для организации питания воспитанников возлагается на заместителя заведующего ДООУ.

В ДООУ в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания воспитанников:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем;
- групповые помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью, посудой.

Несет ответственность за исправностью кухонного и холодильного, технического оборудования.

Заместитель заведующего обеспечивает работу пищеблока в соответствии с требованиями СанПиНа

В компетенцию заместителя заведующего ДООУ по организации работы пищеблока входит:

- контроль за состоянием производственной базы пищеблока, замена устаревшего оборудования, его ремонт и обеспечение запасными частями за счет средств ДООУ;
- капитальный и текущий ремонт помещений;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение пищеблока достаточным количеством столовой и кухонной посуды, санспецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- заключение договоров организацией обслуживающей технологическое и холодильное оборудование.

5. Кладовщик несет ответственность за своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания с «организациями – поставщиками». Отвечает за своевременное обеспечение ДООУ продуктами питания согласно меню.

Кладовщик принимает продукты на склад в соответствии с Техническими регламентами, сертификатами качества.