

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Центр развития ребенка детский сад №302»
(БДОУ г. Омска «ЦРР-ДС № 302»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2021 № 1

Принято

**С учетом мнения Родительского
комитета**

БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка
– детский сад №302»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска «Центр
развития ребенка – детский сад №302»

Чижова Алена

Леонидовна

УТВЕРЖДЕНО

приказом БДОУ г. Омска «Центр
развития ребенка – детский сад №302»
от 07.12.2021 №197-од

Подписано цифровой подписью:
Чижова Алена Леонидовна
Дата: 2021.12.07 14:43:19 +06'00'

Порядок въезда (выезда)

автотранспорта на территорию детского сада

1. Служебного автотранспорта в БДОУ г. Омска «ЦРР-ДС № 302» в наличии нет.
2. Запретить несанкционированный въезд легкового автотранспорта на территорию детского сада.
3. Пропуск автотранспорта сторонних организаций для въезда на территорию детского сада и выезда с нее осуществляется через въездные ворота № 1 по распоряжению заведующего или заместителя, при предъявлении водителем документа, удостоверяющим личность.
4. Въездные ворота на территорию детского сада постоянно должны быть закрыты на замки, ключи от которых находятся у заместителя заведующего и кладовщика. Контроль за въездными воротами осуществляется кладовщиком и заместителем заведующего.
5. Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, газовой службы, водоканала, тепловых сетей, электросетей при вызове их администрацией детского сада. Допуск указанного

автотранспорта, прибывшего по указанию администрации служб, осуществляется при получении у водителя сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и др.) и документов удостоверяющих личность водителя.

6. Допуск на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту, прибывшему на пищеблок для поставки продуктов на основании сопроводительных документов на груз (товарно-транспортные накладные, путевые листы) и документов удостоверяющих личность водителя.

7. Ввоз грузов на территорию детского сада разрешается по товарно-транспортным накладным после подтверждения об ожидаемом грузе от заинтересованных должностных лиц детского сада.

8. Вывоз грузов с территории разрешается только с письменного разрешения заведующего детским садом или материально-ответственного лица.

9. В особых случаях по распоряжению заведующего детским садом (при строительстве, производстве ремонтных работ и т.д.) пропуск автотранспорта сторонних организаций и лиц для въезда на территорию и выезда с территории осуществляется через въездные ворота по спискам, представленным должностным лицом, проводящим мероприятия.

10. Учет въезда и выезда автотранспорта ведется в «Журнале учета въезда и выезда автотранспорта» кладовщиком.

11. Автостоянок на территории детского сада не предусмотрено.