

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Центр развития ребенка детский сад №302»  
(БДОУ г. Омска «ЦРР-ДС № 302»)**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
протокол от 30.08.2021 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий БДОУ г. Омска «Центр  
развития ребенка – детский сад №302»

**Принято**

**С учетом мнения Родительского  
комитета**

БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка  
– детский сад №302»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом БДОУ г. Омска «Центр  
развития ребенка – детский сад №302»  
от 02.12.2021 №184-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правах, обязанностях и ответственности работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ч.1 ст. 52 «В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 настоящего Федерального закона»); квалификационными характеристиками работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции дошкольного образовательного учреждения №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 №448н), Трудовым Кодексом Российской Федерации; Конституцией Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, Трудовым Кодексом, Уставом дошкольного образовательного учреждения, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные права, обязанности и ответственности всех работников дошкольного образовательного учреждения (далее ДОО), регламентирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений).

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в ДОО понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ДОО и состоящих с ней в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОО, осуществляющих вспомогательные функции в образовательном учреждении.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, назначаются и освобождаются от должности руководителем ДОО. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) руководителя ДОО, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников ДОО устанавливается штатным расписанием в соответствии с потребностью ДОО в кадрах.

1.8. В ДОО устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1. Главный бухгалтер
2. Бухгалтер
3. Дворник
4. Делопроизводитель
5. Заместитель заведующего
6. Кухонный рабочий
7. Младший воспитатель
8. Оператор хлораторной установки
9. Повар
10. Помощник воспитателя
11. Рабочий по комплексному обслуживанию здания (сантехник)
12. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды
13. Рабочий по комплексному обслуживанию здания (электрик)
14. Сторож
15. Уборщик служебных помещений
16. Уборщик бассейна
17. Шеф-повар

## **2. Обязанности**

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, должны знать:

-законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

-положения и инструкции ДОО;

-структуру ДОО, его кадрового состава;

-правила эксплуатации компьютерной и оргтехники, правилами пользования приемно-переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;

2.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, должны строго соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности.

2.3. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

- 2.4. Соблюдать правила делового общения, основы этики и эстетики.
- 2.5. Выполнять установленные нормы труда.
- 2.6. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.
- 2.7. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.
- 2.8. Незамедлительно сообщать администрации ДОО о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности ДОО.

### **3. Права**

3.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, имеют права в пределах своей компетенции:

- на занятие должностей, отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам;
- вносить предложения по совершенствованию технического обслуживания и работы ДОО;
- на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- своевременную (в соответствии с коллективным договором) и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ДОО и Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, законных распоряжений руководителя ДОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение ДОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует права, обязанности и ответственность работников образовательной организации.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

Разработал:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

